

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов  
по образовательным программам высшего образования – программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ВГПУ

Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов (далее по тексту - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ВГПУ).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства и образования науки России от 19.11.2013 N 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм

обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказом Министерства и образования науки России от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденного;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает проверку и коррекцию хода освоения теоретического материала, практических умений и навыков, а также компетенций аспирантов в течение семестра.

2. Промежуточная аттестация осуществляет контроль знаний, навыков и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, их соответствие требованиям учебных планов и рабочих программ дисциплин, программ практик и научных исследований, является обязательной формой отчетности аспирантов очной/ заочной форм обучения.

3. Целью проведения промежуточной аттестации является контроль знаний, навыков и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствия требованиям учебных планов и рабочих программам дисциплин вуза.

4. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ

5. Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, осуществляющим подготовку по дисциплине (модулю); текущий контроль выполнения научных исследований осуществляется научным руководителем аспиранта.

6. Преподаватель, начиная работу с группой, знакомит аспирантов с условиями изучения дисциплины и аттестации по дисциплине. При этом аспирантам сообщается количество модулей, согласно рабочей программы дисциплины, виды и объем учебной работы, охватываемой каждым модулем, сроки и формы проведения контроля, список необходимой литературы.

7. Контроль учебной работы аспирантов преподаватели должны осуществлять в ходе аудиторных учебных занятий, проводимых в соответствии с расписанием, тестирования, а также путем проверки результатов самостоятельно выполненных заданий, предусмотренных действующими учебными планами и программами. Методы контроля того или иного модуля определяет преподаватель дисциплины (модуля).

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

8. Аспиранты обязаны проходить промежуточную аттестацию (далее - аттестацию) в соответствии с учебными планами и индивидуальными планами. Требования по содержанию и порядку проведения промежуточной аттестации распространяются на аспирантов, обучающихся по очной и заочной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на договорной основе.

9. Для аспирантов заочной формы обучения во время промежуточной аттестации проводятся учебные занятия.

10. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляется отделом аспирантуры и научных публикаций (ОА-иНП), утверждается проректором по научной работе.

11. Расписание доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации и аспирантов.

12. Консультации проводятся, как правило, за день до экзамена.

13. Ректор Университета в порядке исключения имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации или продлить период промежуточной аттестации по личному заявлению аспиранта, при наличии уважительной причины, подтвержденной документально. Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено приказом ректора по представлению заведующего ОАиНП не позднее первого месяца следующего семестра.

14. Присутствие на аттестации посторонних лиц без разрешения ректора Университета или лица, им на то уполномоченного не допускается.

15. При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

16. Процедура проведения промежуточной аттестации – сдачи кандидатских экзаменов регламентируется «Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в ВГПУ, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень».

17. Аспирантам заочной формы обучения, до начала промежуточной аттестации высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца, подписывается проректором по научной работе Университета.

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

18. Промежуточная аттестация обучающихся проводится дважды в год, в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов.

19. По результатам аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике аспиранту выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифферен-

цированной, отражающей только факт прохождения аттестации.

20. Дифференцированная оценка определяется в соответствии с 5-ти бальной системой оценок: *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»* и *«неудовлетворительно»*. При аттестации на *«отлично»*, *«хорошо»* или *«удовлетворительно»* аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

21. Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как *«зачтено»* или *«не зачтено»*.

22. Неявка на аттестацию по дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям фиксируется в экзаменационной ведомости как *«не явился»*.

23. Неудовлетворительные результаты или непрохождение промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

24. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету/экзамену допускается не более двух раз.

25. При пересдаче аспиранту необходимо предъявить *«Экзаменационный лист»*. Бланк *«Экзаменационного листа»* выдается в отделе АиНП, и после прохождения зачета/экзамена прикрепляется к аттестационной ведомости соответствующей дисциплины.

26. Для проведения пересдачи промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия (не менее трех человек), в которую могут войти заведующий кафедрой, заведующий отделом АиНП и преподаватели, ведущий данную дисциплину. Результаты пересдачи оформляются протоком.

27. Заключение комиссии считается окончательным, а аспирант, получивший неудовлетворительную оценку на комиссии, представляется к отчислению как имеющий академическую задолженность.

28. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти аттестационные испытания не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

29. Аспиранту, не прошедшему аттестацию по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике по уважительной причине (временная нетрудоспособность (более 1 месяца), исполнение общественных или государственных обязанностей или иные обстоятельства, подтвержденные документально), по личному заявлению могут быть перенесены сроки прохождения промежуточной аттестации или предоставлена возможность освоения дисциплины со следующим курсом. Заявление аспиранта о переносе сроков аттестации должно быть завизировано научным руководителем и заведующим кафедрой.

30. Повторные аттестационные испытания проводятся в течение года, следующего за промежуточной аттестацией.

31. Аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная стипендия в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям: отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки *«удовлетворительно»*; отсутствие академической задолженности.

Аспирантам, иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

32. Аспиранты всех форм обучения, не ликвидировавшие академические задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности, подлежат отчислению.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

33. Аспиранты, успешно прошедшие аттестацию по дисциплинам (модулям), практике, предусмотренные учебным планом данного курса и аттестацию по выполнению научно-исследовательской работы, переводят-

ся на следующий курс приказом ректора.

34. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одной или двум дисциплинам (модулям), практике, переводятся на следующий курс условно и обязаны ликвидировать задолженности до конца следующей промежуточной аттестации.

35. Промежуточная аттестация по итогам первого семестра учебного года проводится на кафедре, реализующей программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Результаты аттестации в обязательном порядке обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры, реализующей программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. В отдел АиНП представляется выписка из протокола заседания кафедры по каждому аспиранту.

36. Аттестация по итогам учебного года проводится в два этапа: отчет аспиранта за год работы на заседании кафедры, отчет аспиранта за год работы на ученом совете факультета. В отдел АиНП представляется выписка из протокола заседания кафедры, и ученого совета факультета по каждому аспиранту.

В постановляющей части выписка содержит одно из следующих решений:

- «*аттестовать*»;
- «*аттестовать условно*»;
- «*не аттестовать*».

37. Решение об условной аттестации приравнивается к оценке «*удовлетворительно*» и выплаты стипендии до контрольного срока (до следующей промежуточной аттестации) прекращаются. Решение о неаттестации приравнивается к оценке «*неудовлетворительно*».

Отчетные материалы ученых советов факультетов предоставляются в ОАиНП Университета в течение 5 рабочих дней после проведения совета.

38. Ответственность за аттестацию аспирантов несут научные руководители и заведующие кафедр, реализующих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Оценка кафедры фиксируется заведующим кафедрой в аттестационном листе аспиранта.

## ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ).

36. Форма аттестации по дисциплинам (модулям) (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) определяется учебным планом подготовки аспирантов.

37. Основой для оценивания уровня освоения дисциплины служат критерии промежуточной аттестации по дисциплине, предусмотренные рабочей программой.

38. Форма проведения зачета и перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочей программой дисциплины.

39. Если по дисциплине учебным планом кроме зачета предусмотрен и кандидатский экзамен, аспиранты допускаются к кандидатскому экзамену по этой дисциплине только при наличии зачета. Непройдённая аттестация и, следовательно, несданный соответствующий кандидатский экзамен считаются одной академической задолженностью.

40. При явке на аттестационное испытание аспирант обязан иметь при себе аттестационный лист (*см. Приложение*), который он предъявляет преподавателю в начале аттестационного испытания.

41. Во время аттестационного испытания аспиранты могут пользоваться с разрешения экзаменаторов справочной литературой и другими пособиями.

42. Повторная сдача зачета осуществляется в дни ликвидации задолженностей, установленные преподавателем и согласованные в ОАиНП Университета.

## ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА

43. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных и научно-

педагогических кадров в аспирантуре.

44. Кандидатские экзамены сдаются по научным специальностям, соответствующих программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Процедура сдачи кандидатских экзаменов регламентируется Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в ВГПУ, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

45. Перечень кандидатских экзаменов устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и включает следующие кандидатские экзамены:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

46. Кандидатские экзамены проводятся в Университете в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

47. Аспирантам, поступившим на обучение со сданным(-ми) ранее кандидатским(-ми) экзаменом(-ми), во время прохождения промежуточной аттестации в форме соответствующего(-щих) кандидатского(-их) экзамена(-ов) перезачитываются результаты сдачи кандидатского(-их) экзамена(-ов) на основании оригинала удостоверения о сданном(-ных) кандидатском(-их) экзамене(-нах) или справки об обучении или о периоде обучения.

48. Сдача кандидатского экзамена оформляется протоколом и фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости.

## ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

49. Научные исследования выполняются аспирантом в соответствии с индивидуальным планом работы.

50. Основой для определения оценки по выполнению научных исследований служит объем и уровень выполнения аспирантом запланиро-

ванных на отчетный период работ.

51. В конце каждого семестра аспирант представляет содержательный отчет о результатах научных исследований за отчетный период. Отчет утверждается научным руководителем и заслушивается на заседании кафедры.

52. Дифференцированный зачет по научным исследованиям аспиранту выставляется научным руководителем.

## ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКАМ

53. Оценка по практике (предусмотренной учебным планом подготовки аспирантов), выставляется на основе результатов защиты аспирантами отчета на заседании кафедры, реализующей программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

54. К защите отчета допускается аспирант, полностью выполнивший программу практики.

55. При аттестации по практике аспиранту выставляется дифференцированная оценка.

56. Оценка по практике выставляется научным руководителем аспиранта на основе отчетной документации по практике.

57. Аспиранту, не выполнившему программу практики, в ведомости выставляется *«не зачтено»*. Если программа практики не выполнена без уважительных причин, аспирант считается неуспевающим, имеющими академическую задолженность.

58. Аспирант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, по личному заявлению с приложением подтверждающих документов направляется на практику повторно в согласованные с научным руководителем и ОАиНП сроки, по индивидуальному плану.

Утверждено ученым советом ВГПУ  
(протокол от 25.01.2024 г. №9)



ФГБОУ ВО  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

Аттестационный период с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

шифр

наименование

Профиль (специальность научных работников) \_\_\_\_\_

наименование

Тема диссертации \_\_\_\_\_

|          |                                 |                                   |                 |                                                                                                                                        |
|----------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Аспирант | <input type="checkbox"/> бюджет | <input type="checkbox"/> контракт | Год поступления | Год обучения                                                                                                                           |
|          | <input type="checkbox"/> очно   | <input type="checkbox"/> заочно   | 20 __ г.        | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |

|                               |                                                           |                                    |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Научный руководитель (Ф.И.О.) | Ученая степень                                            | вание                              |
|                               | <input type="checkbox"/> Д-р наук<br>шифр специальности   | <input type="checkbox"/> Профессор |
|                               | <input type="checkbox"/> Канд. наук<br>шифр специальности | <input type="checkbox"/> Доцент    |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Кафедра                      |  |
| Заведующий кафедрой (Ф.И.О.) |  |

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| Основные наиболее значимые публикации по теме диссертации<br>(до аттестационного периода) |                                   |  |      |    |                |          |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|------|----|----------------|----------|----------|
| №                                                                                         | Название (выходные данные работы) |  | ВАК) | С) | в соавторстве) | е Scopus | й ресурс |
|                                                                                           |                                   |  |      |    |                |          |          |
|                                                                                           |                                   |  |      |    |                |          |          |

| Основные наиболее значимые публикации по теме диссертации<br>(в аттестационный период) |                                   |  |      |    |                |          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|------|----|----------------|----------|----------|
| №                                                                                      | Название (выходные данные работы) |  | ВАК) | С) | (в том числе в | е Scopus | й ресурс |
|                                                                                        |                                   |  |      |    |                |          |          |
|                                                                                        |                                   |  |      |    |                |          |          |

## УЧАСТИЕ В РАБОТЕ НАУЧНОГО СЕМИНАРА КАФЕДРЫ В АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

|  |      |                      |
|--|------|----------------------|
|  | дата | Наименование доклада |
|  |      |                      |
|  |      |                      |

## УЧАСТИЕ В РАБОТЕ НАУЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ В АТТЕСТАЦИОННОМ ПЕРИОДЕ

|  |                      |                         |                      |             |
|--|----------------------|-------------------------|----------------------|-------------|
|  | Название конференции | Сроки, место проведения | Наименование доклада | очно/заочно |
|  |                      |                         |                      |             |
|  |                      |                         |                      |             |

## УЧАСТИЕ (ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ) В ГРАНТАХ/КОНКУРСАХ В АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

|  |                              |                           |                     |
|--|------------------------------|---------------------------|---------------------|
|  | Наименование гранта/конкурса | Наименование темы/проекта | личное/коллективное |
|  |                              |                           |                     |
|  |                              |                           |                     |

## РАБОТА НАД ДИССЕРТАЦИЕЙ

|                                                                      |                                  |                                   |                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> обзор источников                            | <input type="checkbox"/> глава I | <input type="checkbox"/> глава II | <input type="checkbox"/> автореферат                                                                             |
| <input type="checkbox"/> обсуждение диссертации на заседании кафедры | Дата ____ . ____ 20__ г.         | Протокол №                        | Рекомендации к защите<br><input type="checkbox"/> с представлением<br><input type="checkbox"/> без представления |

## ВЫПОЛНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

| Обязательные дисциплины, дисциплины по выбору, факультативные дисциплины | Зачет                                                                                                                           | Экзамен                                                                          | Подпись ведущего преподавателя |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                          | <input type="checkbox"/> зачет/зачет с оценкой <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 |                                |
|                                                                          | <input type="checkbox"/> зачет/зачет с оценкой <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 |                                |
|                                                                          | <input type="checkbox"/> зачет/зачет с оценкой <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 |                                |
|                                                                          | <input type="checkbox"/> зачет/зачет с оценкой <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 |                                |

## ПРАКТИКА

Количество часов \_\_\_\_\_

зачет с оценкой ☐ 5 ☐ 4 ☐ 3

| Решение                                                                                                                 | Аттестовать/<br>аттестовать условно/<br>Не аттестовать |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Научный руководитель _____<br>Ф.И.О. _____<br>подпись _____ дата _____                                                  |                                                        |
| Заседание кафедры _____ протокол № _____<br>от _____ 201__ г.<br>Зав.кафедрой (Ф.И.О) _____<br>подпись _____ дата _____ |                                                        |
| Совет факультета _____ протокол № _____<br>от _____ 201__ г.<br>Декан (Ф.И.О) _____<br>подпись _____ дата _____         |                                                        |

Подтверждаю, что консультации научного руководителя получены в полном объеме. Претензий не имею.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_